



ZARZĄDZENIE właściciela firmy Kraul w Krakowie z dnia 01.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w firmie Kraul.

Na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r., o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich zarządza się, co następuje:

1. Przyjmuje się do stosowania Standardy ochrony Małoletnich w trybie wnioskowym.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników firmy Kraul do realizowania zagadnień zawartych w niniejszym zarządzeniu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania przez właściciela.

PODSTAWA PRAWNA

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W Firmie Kraul.

1. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)

I. WSTĘP

Firma Kraul w ramach przedmiotu swojej działalności zajmuje się m.in. organizacją działalności edukacyjnej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich. Z tego względu, na firmie ciąży szczególny obowiązek dbałości o dobro małoletnich. Jednym z przejawów tej dbałości jest przygotowanie i wdrożenie do stosowania niniejszego dokumentu pn. "Standardy Ochrony Małoletnich" o treści następującej:

OBJAŚNIENIE POJĘĆ:

1. **Standardy** - niniejszy dokument pn.: "Standardy Ochrony Małoletnich".
2. **Małoletni (Dziecko)** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Pracownik** - osoba zatrudniona przez firmę Kraul bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy itp.).
4. **Właściciel** - osoba zarządzająca firmą



5. **Krzywdzenie Małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego (Dziecka) lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego ([Dziecka]).
6. **Dane Osobowe Maloletniego** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Maloletniego (Dziecka), w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek.
7. **Opiekun Prawny Maloletniego** - rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Maloletniego (Dziecka) niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. **Karta Interwencji** - dokument wg wzoru ustalonego przez właściciela firmy sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
9. **Rejestr interwencji** - rejestr prowadzony osobę wyznaczoną przez właściciela w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.

II. GENERALNA ZASADA

Dobro osób Maloletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Firma Kraul prowadząc działalność związaną z rekreacją, edukacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Maloletnich, co oznacza, że:

1. Każda osoba Maloletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności. 2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Pracownik winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.
3. Firma stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z Maloletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych.

III. PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI

1. Włściciel jest zobowiązany sprawdzić dane pracowników, wolontariuszy, innych osób współpracujących z firmą w: Rejestrze z dostępem ograniczonym; Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze; Rejestrze publicznym; . Chodzi o rejestry wymienione tutaj: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>



IV. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie małoletniego.
3. Nie wolno krzywić na Małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.
4. Należy unikać sytuacji pozostawiania pracownika z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/ zdrowia małoletniego).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich - bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
7. Zabronione jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów, udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
8. Zabronione jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
9. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim jest co do zasady niedozwolony wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami - np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauka pływania, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia małoletniego.

Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:

- 1) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
- 2) Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny.
- 3) Nie wolno łaskotać, udawać walki z małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych.
- 4) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 5) W sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.



10. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon/e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
11. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwa forma komunikacji z małoletnim lub jego opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane przez firmę Kraul wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Firma Kraul zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.
3. Szczególnie przy zgłoszeniach/interwencjach dot. krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich firma zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych Danych Osobowych Małoletnich.
4. Firma Kraul przeprowadza analizę ochrony danych w fazie projektowania dla każdej planowanej usługi dotyczącej organizowania działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, dostosowuje adekwatne rozwiązania techniczne i organizacyjne celem zapewnienia zgodności z wymogami w ochronie danych osobowych (w tym bezpieczeństwa tych danych).
5. Dla poszczególnych usług świadczonych przez Firmę Kraul obowiązują stosowne zasady wraz z opisem zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych.
6. Uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony Jego dóbr osobistych, firma zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody Opiekunów Prawnych Małoletnich.
7. Opiekun Prawny Małoletniego - przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku Małoletniego powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek
8. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia małoletniego.
9. Poprzez publikacje wizerunku małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dot. małoletniego, w tym dot. stanu zdrowia sytuacji materialnej etc.
10. Zakazuje się publikowania wizerunku małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste małoletniego.
11. Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez pracowników dla celów prywatnych.



VI. ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO DOT. ZGŁOSZEŃ DOKONYWANYCH PRZEZ OSOBY NIEBĘDĄCE PRACOWNIKAMI FIRMY KRAUL

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na zajęciach obejmujących zakres działalności firmy Kraul, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia) powinna zgłosić te okoliczności: ▪ jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej ▪ najbliższemu instruktorowi ▪ jeśli zdarzenie ma miejsce na innych zajęciach - najbliższemu wychowawcy lub opiekunowi zajęć. Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w biurze firmy Kraul.
2. Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w pkt. VII poniżej.

VII. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI PRZEZ PERSONEL W SYTUACJI KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO: ZAWIADOMIENIE ODPOWIEDNIH ORGANÓW; OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELANIE MU WSPRACIA; SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. W przypadku, gdy pracownik zauważy jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego.
2. Przełożony w porozumieniu z właścicielem firmy podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji.
3. Pracownik, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją właścicielowi firmy
4. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego Opiekuna Prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, pracownik ma obowiązek zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego.
5. Przełożony w porozumieniu z właścicielem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Pracownik sporządza następnie notatkę służbową (pisemna lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją właścicielowi. W przypadku zdarzeń wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie), a następnie zawiadamia o tym swojego przełożonego i sporządza notatkę służbową (jak w pkt 1 i 2 powyżej). W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.
6. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego ze strony pracownika firmy, wówczas interwencja prowadzona jest przez właściciela.

7. W przypadku, gdy doszło do Krzywdzenia Małoletniego, właściciel (lub upoważniona przez właściciela osoba) podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym opiekuna prawnego małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, właściciel składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji według wzoru ustalonego przez właściciela. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez firmę.
9. W przypadku, gdy zauważono Krzywdzenie Małoletniego przez Opiekuna Prawnego:
 - 1) Właściciel podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z opiekunem prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane na Karcie Interwencji),
 - 2) W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, właściciel sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
 - 3) W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem Prawnym (Opiekunami Prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, właściciel sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.
10. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim co do którego zgłoszono krzywdzenie) - do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. W przypadku, gdy Pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Właściciel powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego (w porozumieniu z Opiekunem Prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
12. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Prawny Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna Prawnego Małoletniego na piśmie.
13. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego w czasie zajęć zgodnych z działalnością firmy (np. na zajęciach grupowych) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunem/Opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego Opiekunem/ Opiekunami Prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego



krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.

14. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję przez pisemne zawiadomienie.
15. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
16. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencje także w stosunku do tego małoletniego.
17. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
18. Dokumentacje dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

VIII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET; PROCEDURY ORCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla małoletnich prowadzonych w ramach działalności firmy (naukę pływania, zajęcia sportowe, półkolonie), co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.

X. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywane przez właściciela. W ramach ww. czynności należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę wśród pracowników monitorującą poziom realizacji standardów. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.



X. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW; ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Wdrożenie niniejszych standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych Pracowników z treścią niniejszych standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest właściciel lub osoba wskazana przez właściciela.
2. Każdy nowo zatrudniany pracownik przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi.

XI. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Firma publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej: www.kraul.pl
2. Firma Kraul publikuje skróconą treść Standardów zawierającą informacje istotne dla Małoletnich na swojej stronie internetowej www.kraul.pl jak również w widocznym miejscu na terenie biura firmy.